



ROMÂNIA
Județul Brașov
Comuna Crizbav
Consiliul Local al Comunei Crizbav
Str. Principala nr. 141, Crizbav 507081, jud. Brasov
Tel.: +40-(0)268-481820, fax: +40-(0)268-481755; 0372873707
e-mail: primarie@comunacrizbav.ro; web: www.comunacrizbav.ro

HOTĂRÂRE

Nr. 94 din 14.12.2022

privind înregistrarea COMUNEI CRIZBAV în Sistemul Național Electronic de Plată (SNEP) on-line a impozitelor și taxelor locale utilizând cardul bancar, și pentru instalarea unui terminal de plată (POS) precum și stabilirea modului în care sunt suportate comisioanele aferente

Consiliul Local al Comunei Crizbav, întrunit în ședința ordinară din data de 14 decembrie 2022,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6123/06.12.2022, referatul de specialitate nr. 6122/06.12.2022 al secretarului general, avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,

În conformitate cu prevederile: Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, H.G. nr. 1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului electronic de plată online a impozitelor și taxelor, utilizând cardul bancar (SNEP), Ordinului nr. 168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată precum, H.G. nr. 949/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, HG nr. 285/09.04.2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „b”, alin.(4), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit. „a”, art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă înregistrarea COMUNEI CRIZBAV în Sistemul National Electronic de Plată online (SNEP) a taxelor și impozitelor locale utilizând cardul bancar.

Art.2. Se aprobă instalarea unui terminal de plată, dispozitiv electronic care poate prelua, stoca și transmite informații despre plata prin card (POS), la casieria instituției.

Art.3. Se aprobă plata online prin intermediul platformei ghiseul.ro precum și plata la casieria instituției a taxelor și impozitelor locale prin utilizarea cardului bancar utilizând mijloacele electronice de plată.

Art.4. Comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice prin intermediul platformei ghiseul.ro, se va stabili procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 1% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei.

Art. 5. Comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății.

Art. 6. Comisionul aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice din contul colector către contul deschis la unitatea de trezorerie, nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit.

Art. 7. Pentru custodia dispozitivului POS se va achita un comision fix, care se plătește lunar, dar care nu va putea depăși 75 de lei/lună.

Art. 8. Comisioanele percepute de furnizorul de servicii de acceptare a plăților electronice pentru operațiunile de tranzacționare online cu cardul bancar, prin platforma ghiseul.ro, aferente încasării taxelor și impozitelor vor fi suportate de către instituția publică, respectiv din bugetul local al Comunei Crizbav.

Art.9. Comisionul perceput de furnizorul de servicii de acceptare a plăților electronice pentru plata taxelor și impozitelor utilizând cardul de debit, respectiv cardul de credit, la casieria instituției va fi suportat de către instituția publică, respectiv din bugetul local al Comunei Crizbav.

Art.10. Cheltuielile cu administrarea și operarea terminalului de plată vor fi suportate de către instituția publică, respectiv din bugetul local al Comunei Crizbav.

Art. 11. Se aprobă Procedura operațională pentru desfășurarea procedurii de încheiere a contractului de servicii bancare de acceptare a plăților cu cardul prin Sistemul Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale și pentru servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul bancar prin intermediul dispozitivelor POS utilizată la nivelul UNIITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA CRIZBAV – anexa 1.

Art. 12. Se aprobă Caietul de sarcini pentru încheierea contractului de servicii bancare de acceptare a plăților cu cardul prin Sistemul Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale și pentru servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul bancar prin intermediul dispozitivelor POS – anexa 2.

Art.13. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate al actelor administrative, Primarului comunei Crizbav, Compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Crizbav și se aduce la cunoștință publică potrivit legii.

Președinte de ședință
MARTON Csaba



Avizat,
Secretar general,
MORARIU Astrid

**Procedura operațională cu privire la încheierea contractului de servicii
bancare de acceptare a plăților cu cardul prin Sistemul Național Electronic de
Plată on-line a taxelor și impozitelor locale**

**Și cu privire la servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul
bancar prin intermediul dispozitivelor POS**

**utilizată la nivelul UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE COMUNA
CRIZBAV**

I. Preambul

1. Potrivit prevederilor art. 3 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea Sistemului național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, „În vederea plății de către contribuabilii persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice sau alte entități fără personalitate juridică a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat prin utilizarea mijloacelor electronice de plată sau altor mijloace de plată, stabilite prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, instituțiile publice care desfășoară activități de încasare a acestor obligații se vor înregistra în SNEP pentru furnizarea informațiilor privind cuantumul acestora și pentru asigurarea accesului la o soluție de plată electronică a respectivelor obligații.”
2. Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit
3. În vederea înrolării unității administrativ-teritoriale pe portalul ghiseul.ro, se impune selectarea unui furnizor de servicii bancare de acceptare a plăților cu cardul.
4. În vederea dotării compartimentului de resort din cadrul Primăriei Comunei Crizbav cu un terminal POS, se impune realizarea unei proceduri de selecție a ofertelor.
5. Totodată, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevederile acestei legi nu se aplică procedurilor de achiziționare a unor servicii bancare, motiv pentru care, înainte de încheierea unui contract vizând servicii bancare de acceptare a plăților cu cardul, se impune, la nivelul unității administrativ-teritoriale, adoptarea unei proceduri operaționale care să reglementeze modalitatea de selectare a furnizorului de servicii bancare. Totodată, o asemenea procedură operațională, având în vedere că presupune aspecte legate de angajarea cheltuielilor publice, trebuie să respecte principiile generale privind achizițiile publice.
6. Prezenta procedură reglementează modalitatea de selectare a furnizorului de servicii bancare de acceptare a plăților cu cadrul, respectiv:

- modul de stabilire a cerințelor;
- modul de publicare a anunțului / solicitare a ofertelor;
- modul de evaluare a ofertelor.

II. Reguli generale și principii de urmat

7. În procesul de realizare a achizițiilor publice, orice situație pentru care nu există o reglementare explicită în Legea nr. 98/2018, în Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, în alte acte normative sau în cadrul prezentelor proceduri operaționale, se interpretează potrivit principiilor generale care guvernează achizițiile publice, prevăzute în art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016:
 - nediscriminarea;
 - tratamentul egal;
 - recunoașterea reciprocă;
 - transparența;
 - proporționalitatea;
 - asumarea răspunderii.
8. Principiul nediscriminării presupune asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.
9. Principiul tratamentului egal înseamnă că Autoritatea contractantă este obligată ca, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, să se stabilească și să se aplice reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Pentru a se respecta principiul tratamentului egal, Autoritatea contractantă trebuie să elimine elementele de natură subiectivă care pot influența deciziile în procesul de achiziție publică și să furnizeze, concomitent, către toți operatorii economici implicați într-o procedură de achiziție, a informațiilor aferente procedurii.
10. Principiul recunoașterii reciproce, derivând din libera circulație a bunurilor și serviciilor în Uniunea Europeană, pretinde ca produse manufacturate legal într-un stat membru trebuie să fie acceptate spre comercializare și în celelalte state membre. De asemenea, serviciile oferite legal pe teritoriul unui stat membru, pot fi prestate și pe teritoriul altui stat membru. Principiul recunoașterii reciproce nu interzice existența standardelor naționale, ci doar acceptarea standardelor similare din alt stat membru.
11. Principiul transparenței presupune informarea adecvată a tuturor participanților la procedura de atribuire, fiind important și din perspectiva accesului la remediile legale. Principiul transparenței pretinde și aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul garantării eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea autorității contractante. În aplicarea principiului transparenței, atunci când achiziția este demarată printr-un anunț publicitar, Autoritatea contractantă are obligația să formuleze toate informațiile din documentația de atribuire în mod clar și precis, univoc, oferind operatorilor economici o poziție de egalitate atât în momentul în care își pregătesc ofertele, cât și în momentul în care acestea sunt evaluate de către autoritatea contractantă. Totodată, transparența

presupune permiterea tuturor persoanelor interesate, la accesul la informațiile publice privind achizițiile directe demarate sau realizate.

12. Principiul proporționalității presupune corelarea echilibrată între necesitățile autorității contractante, obiectul achiziției și cerințele care trebuie îndeplinite de ofertanți pentru satisfacerea necesităților autorității contractante. În cazul achizițiilor directe, proporționalitatea privește atât alegerea modalității concrete, cât și stabilirea termenelor achiziției și cerințele care trebuie să fie îndeplinite de ofertanți. În aplicarea acestui principiu, Autoritatea contractantă trebuie să procedeze în așa fel încât să nu depășească limitele a ceea ce este adecvat și necesar pentru atingerea obiectivelor.
13. Principiul asumării răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces. De asemenea, acest principiu implică faptul că răspunderea aparține exclusiv comisiei de evaluare și factorilor decizionali din autoritatea contractantă, indiferent de opiniile exprimate de organismele de control ex-ante sau ex-post în domeniul achizițiilor publice sau de recomandările autorităților cu competențe în domeniu sau în alte domenii.
14. Pe parcursul realizării unei achiziții directe, Autoritatea are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.
15. În situația în care, pe parcursul realizării unei achiziții directe, apare o situație de conflict de interes sau o situație care poate fi caracterizată ca fiind o împiedicare, restrângere sau denaturare a concurenței, Autoritatea are obligația, potrivit competențelor, să adopte măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare a actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de pregătire a achiziției directe sau a achiziției. Autoritatea dispune anularea achiziției și reluarea acestuia, dacă aceasta nu a fost finalizată, ori de câte ori se constată că neregularitățile sesizate nu pot fi remediate.

III. Pregătirea încheierii contractelor de servicii bancare de plată cu cardul

16. În etapa de pregătire a încheierii contractului se întocmește documentația care stă la baza realizării procedurii de selecție a ofertei.
17. Estimarea valorii contractului de servicii de plată electronică se face prin estimarea numărului potențial de tranzacții care se preconizează a fi realizată în decurs de un an, constând în plata taxelor și impozitelor. Estimarea valorii are un rol pur orientativ, având în vedere că nu se poate determina volumul tranzacțiilor care se vor efectua.

IV. Realizarea procedurii de selectare a ofertei privind încheierea contractului de servicii bancare de plată cu cardul

18. Pentru selectarea operatorului economic (furnizor de servicii de plată) se va utiliza procedura publicării unui anunț publicitar.
19. Publicitatea se efectuează prin publicarea anunțului publicitar pe pagina de web a instituției sau prin SEAP, secțiunea Publicitate anunțuri.
20. Anunțul publicitar cuprinde:

- Datele de identificare ale autorității contractante;
 - Obiectul achiziției;
 - Codul CPV principal și codul;
 - Descrierea obiectului achiziției;
 - Valoarea estimată a achiziției;
 - Data și ora până la care ofertele sunt primite. Termenul pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mic de 5 zile de la publicarea anunțului publicitar;
 - Criteriul de atribuire folosit. În situația în care criteriul de atribuire este alt criteriu decât prețul cel mai redus, se descrie modalitatea de punctare a ofertelor cu detaliera factorilor de evaluare utilizați;
 - Numele persoanei și datele de contact, de unde se pot obține relații suplimentare;
 - Mențiuni despre modalitatea de primire a ofertelor (prin email sau în plic închis);
 - Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor, cu posibilitatea ca operatorul economic să delege un reprezentant care să participe la deschiderea ofertelor;
21. Pe site-ul instituției sau pe SEAP, se publică și caietul de sarcini și orice alte documente relevante și necesare achiziției.
22. În situația în care, în urma lansării procedurii de solicitare a ofertelor prin publicarea unui anunț publicitar, nici un operator economic nu depune o ofertă admisibilă, atunci, contractul de servicii de plată cu cardul bancar va putea fi încheia în urma solicitării de oferte, prin email, cel puțin de la 3 societăți bancare care sunt înrolate pe portalul ghiseul.ro. Solicitarea de oferte va avea aceeași conținut ca și anunțul publicitar și se va putea proceda la încheierea contractului dacă se primește cel puțin o ofertă admisibilă.

V. Elaborarea și prezentare ofertei

23. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
24. Propunerea tehnico-economică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
25. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.
26. Întreaga documentație trebuie să fie scrisă sau tipărită cu cerneală neradiabilă și va fi numerotată, stampilată și semnată pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
27. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire.
28. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și șampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
29. Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura de atribuire, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

30. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
31. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
32. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
33. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
34. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.
35. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

VI. Evaluarea ofertelor

36. Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, prin dispoziție a primarului, pentru atribuirea contractului de servicii de plată bancare, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.
37. În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.
38. Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.
39. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizării de servicii auxiliare achiziției.
40. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
 - Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
 - Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
 - Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
 - Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
 - Stabilirea ofertelor admisibile;

- Stabilirea criteriului de atribuire;
- Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe;

41. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.
42. Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.
43. Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
44. Declarația privind evitarea situațiilor de conflict de interese trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:
 - numele și prenumele;
 - data și locul nașterii;
 - domiciliul actual;
 - codul numeric personal.
45. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.
46. Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.
47. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

VII. Deschiderea și evaluarea ofertelor

48. Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare.
49. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
50. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte.
51. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor nu va mai fi luată în considerare.
52. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele

- formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv nivelul comisioanelor ofertate, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
53. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
 54. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
 55. Oferta trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
 56. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.
 57. Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zi lucrătoare.
 58. Comunicarea transmisă către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
 59. În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
 60. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
 61. Prin excepție, oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
 - reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
 - Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
 62. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:
 - cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
 - cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

- în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
 - modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
 - modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.
63. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.
64. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.
65. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.
66. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată neconformă.
67. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
68. Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.
69. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
 - constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
 - prețul, respectiv nivelul comisioanelor aplicate inclus în propunerea financiară depășește nivelul maxim stabilit prin Caietul de sarcini;
 - oferta este depusă după expirarea termenului limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 - oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate.
70. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:
- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - conține propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă.
71. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
 72. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
 73. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
 74. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
 75. În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.
 76. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi un proces-verbal în care consemnează rezultatul procedurii de selecție a ofertelor.
 77. Procesul-verbal trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:
 - denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
 - motivele respingerii unei oferte;
 - denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
 - justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
 - atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
 - atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.
 78. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul.
 79. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 15 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.
 80. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.
 81. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:
 82. Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
 83. Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

84. Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
85. Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.
86. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.
87. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.
88. Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.
89. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvoltarea acestora:
90. ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
91. ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

VIII. Forme de comunicare

92. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.
93. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
94. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
95. Documentele scrise vor fi transmise cu preponderență prin mijloace de comunicare electronice.

Președinte de ședință,

MARTON Csaba



Secretar general,

MORARIU Astrid

CAIET DE SARCINI
pentru încheierea contractului de servicii bancare de acceptare a plăților cu cardul prin
Sistemul Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale
și
pentru servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul bancar prin intermediul
dispozitivelor POS

Cod CPV: 66110000-4 Servicii bancare

Beneficiar: COMUNA CRIZBAV

Partea I. Servicii procesare plăți electronice prin S.N.E.P. pentru plata taxelor și impozitelor
locale în COMUNA CRIZBAV

Informații generale

Ținând cont de prevederile legale privind înființarea și funcționarea Sistemului Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale și având în vedere faptul că prin acest sistem se facilitează achitarea taxelor și impozitelor de către contribuabilii care dețin carduri bancare asociate contului bancar, COMUNA CRIZBAV dorește realizarea demersurilor pentru implimentarea sistemului de plată electronică a impozitelor și taxelor locale.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către COMUNA CRIZBAV, în calitate de beneficiar, operatorilor economici care vor depune oferte în vederea contractării de servicii bancare de acceptare plăți electronice prin Sistemul Național Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale.

Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și contractul de servicii.

- Hotărârea Guvernului nr. 1235/2010 privind aprobarea Sistemul național electronic de plată online a obligațiilor de plată către bugetul general consolidat;

- Ordinul nr. 168/14/95 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

- Ordinul nr. 95/2011 Ministerul comunicațiilor și societății informaționale, Ministerul administrației și Internelor și Ministerul finanțelor publice entru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

Obiectul achiziției

COMUNA CRIZBAV urmărește să selecteze o instituție de credit acceptoare de plăți

electronice a taxelor si impozitelor locale utilizând cardul bancar.

Scopul contractului este acela de a angaja servicii bancare, inclusiv stabilirea comisionului perceput la tranzacție, prin intermediul cărora să se asigure efectuarea de plăți electronice în Sistemului Național Electronic de Plată on-line, a taxelor si impozitelor locale utilizând cardul bancar, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1235/2010 și a Ordinului nr. 95/2011.

Cerințe minime generale privind ofertantul

Prin depunerea ofertei, ofertantul va trebui să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

Ofertantul trebuie să dețină autorizație emisă de Banca Națională a României.

Ofertantul are obligația de a fi înregistrat în SNEP la momentul depunerii ofertei (în baza unei convenții semnată cu operatorul SNEP).

Ofertantul are obligația de a accepta principalele tipuri de carduri de debit/credit, în orice monedă, emise în țară sau în străinătate.

Ofertantul va face dovada certificării 3D-SECURE în vederea acceptării plății on-line cu cardul.

Cerințe minime privind ofertele

Ofertele înaintate trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

- se va putea percepe un comision unic pentru efectuarea plății electronice, atât pentru tranzacțiile cu carduri emise de banca declarata câștigătoare, cât și pentru tranzacțiile cu carduri emise de alte bănci, iar nivelul maximal al acestuia nu va depăși 1% aplicat la valoarea tranzacției, fără a depăși suma de 30 lei, în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 lei. Comisionul va fi suportat de autoritatea contractantă;
- se va putea percepe un comision plătit instituției de credit acceptoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP, o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP; comisionul nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de BNR, valabil în ziua plății.
- se va putea percepe un comision aferent tranzacțiilor efectuate de către ofertant din contul unic colector în trezoreria instituției, aplicat în sumă fixă, nivelul maximal al comisionului ofertat nu va putea însă depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit.
- virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP din contul colector al instituției publice beneficiare deschis la instituția de credit acceptoare de plăți electronice, în contul colector al acestora deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, se va realiza printr-o singură tranzacție, în maxim o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacțiilor de către operatorul SNEP.
- lunar, unitatea bancară va pune la dispoziția instituției publice extrasul de cont colector.
- plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor va fi realizată lunar, în maxim 30 zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancară privind valoarea acestuia.

Durata de prestare a serviciilor

Perioada de prestare a serviciilor bancare este de 3 ani de la data încheierii contractului.

Propunerea financiară

Propunerea financiară se va face prin indicarea:

- a) comision perceput de instituția de credit acceptoare, aferent efectuării plății

electronice, care se va aplica ca procent din valoarea tranzacției și care nu va depăși de 2% la valoarea tranzacției și nu va fi mai mare de 30 lei.

b) comision pentru verificare conformității transferului de date cu specificațiile SNEP, care se plătește o singură dată, după înregistrarea achizitorului în SNEP, care se va plăti o singură dată, după înregistrarea achizitorului în SNEP; acesta va fi oferat în euro (fără a depăși însă 300 euro), ofertanții având în vedere faptul că echivalentul în lei a acestui comision se va stabili la data efectuării plății la cursul valutar stabilit de BNR, în ziua plății acestui comision.

c) comision aferent transferurilor efectuate de către ofertant din contul unic colector în trezorerie, aplicat în sumă fixă (oferat în lei) și care nu va depăși nivelul maximal al comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: „prețul cel mai scăzut”

Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisiunilor prezentate în cadrul ofertelor primite, în condițiile în care cerințele minime impuse prin caietul de sarcini sunt îndeplinite.

Contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, respectiv cel mai mic comision perceput de bancă, rezultat din următorul algoritm de calcul:

A) Comision perceput de instituția de credit acceptoare, aferent efectuării plății electronice, care se va aplica ca procent din valoarea tranzacției – maxim 50 de puncte.

Notă: nivelul maximal al comisionului oferat nu va putea depăși 1% aplicat la valoarea tranzacției, și oricum nu va fi mai mare de 30 lei în situația în care prin aplicarea cotei de 1% la valoarea tranzacției rezultă o sumă mai mare de 30 lei. În cazul ofertării unui comision care excede valorile mai sus precizate oferta va fi declarată inacceptabilă.

Se va oferta comisionul sub formă procentuală, în mod unitar, indiferent de tipul cardului bancar utilizat la efectuarea plății și / sau indiferent de emitentul cardului bancar.

Modalitatea de calcul a punctajului:

1. Dacă cel mai mic comision oferat este 0%, punctajul se acordă astfel:

➤ pentru un comision oferat de 0% se acordă **50 puncte**;

➤ pentru cel mai mic comision oferat, dar diferit de 0%, se acordă **30 puncte**;

➤ pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de } 0\% / \text{alt comision} * 30 \text{ puncte}$;

2. Dacă cel mai mic comision oferat este diferit de 0%, punctajul se acordă astfel:

➤ Pentru cel mai mic comision oferat, dar diferit de 0%, se acordă **50 puncte**;

➤ Pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de } 0\% / \text{alt comision} * 50 \text{ puncte}$;

50 puncte;

B) comision pentru verificare conformității transferului de date cu specificațiile SNEP, care se plătește o singură dată, după înregistrarea achizitorului în SNEP – maxim 25 puncte.

Notă:

Acest comision va fi oferat în euro, ofertanții având în vedere faptul că echivalentul în lei a acestui comision se va stabili la data efectuării plății la cursul valutar stabilit de BNR, valabil în ziua plății acestui comision.

Nivelul maximal al comisionului oferat nu va putea depăși 300 euro. În cazul ofertării unui comision care excede valoarea mai sus precizată oferta va fi declarată inacceptabilă.

Comisionul va fi oferat în mod unitar, exprimat în euro și va fi achitat în lei, la cursul de schimb B.N.R. valabil la data plății.

Modalitatea de calcul a punctajului:

- 1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0%, punctajul se acordă astfel:**
 - pentru un comision ofertat de 0% se acordă **25 puncte**;
 - pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă **10 puncte**;
 - pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0\% / alt comision} * 10 \text{ puncte}$;
- 2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit de 0%, punctajul se acordă astfel:**
 - pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă **25 puncte**;
 - pentru alt comision $P^2 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0\% / alt comision} * 25 \text{ puncte}$

C) comision aferent transferurilor efectuate de către ofertant din contul unic colector in trezorerie, aplicat în sumă fixă – maxim 25 de puncte.

Nota: nivelul maximal al comisionului ofertat nu va putea depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit.

Comisionul se va oferta sub forma de comision unitar (lei / tranzacție), aplicat pentru fiecare transfer prin ordin de plată, inițiat de Beneficiar, din contul colector către contul curent de trezorerie.

Modalitatea de calcul a punctajului:

- 1. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0%, punctajul se acordă astfel:**
 - pentru un comision ofertat de 0% se acordă **25 puncte**;
 - pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă **10 puncte**;
 - pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0\% / alt comision} * 10 \text{ puncte}$;
- 2. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit de 0%, punctajul se acordă astfel:**
 - pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0%, se acordă **25 puncte**;
 - pentru alt comision $P^3 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0\% / alt comision} * 20 \text{ puncte}$.

Punctaj final $P = P^1 + P^2 + P^3$

$P =$ prețul „cel mai scăzut” rezultat prin însumarea P^1, P^2, P^3

În condițiile mai sus precizate, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea comisioanelor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, în condițiile în care cerințele minime impuse prin Caietul de sarcini sunt îndeplinite.

Partea a II-a. Servicii bancare pentru plata impozitelor și taxelor cu cardul bancar prin intermediul dispozitivelor POS

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziționarea următoarelor servicii serviciului de plata on-line cu cardul a impozitelor și taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS;

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către U.A.T. COMUNA CRIZBAV în calitate de Beneficiar, operatorilor economici care vor depune oferte în vederea contractării de servicii bancare de acceptare a plăților prin intermediul terminalelor POS.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, dobânzi, penalități de întârziere, penalități și alte obligații de plată au obligația să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și al cardurilor de credit.

CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Furnizorul trebuie sa dețină Autorizația BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI care va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului și va respecta prevederile legale în vigoare, cerințele funcționale, tehnologice și de informații caracteristice plăților cu cardul prin intermediul terminalelor POS.

CERINȚE TEHNICE

Soluția prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internaționali impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD.

Echipamentele POS de acceptare la plata a cardurilor vor fi de ultimă generație și compliant EMV(Europay, MasterCard and VISA) iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementarilor PCI (Payment Card Industry).

Echipamentul POS va avea următoarele componente/capabilități tehnice:

- 1) Cititorul de carduri bancare (banda magnetică, chip, plată cu telefonul);
- 2) Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzacției care trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor introduse de client;
- 3) Imprimanta pentru eliberarea chitanțelor;
- 4) Display pentru vizualizarea informațiilor;

Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plata prin POS trebuie să includă:

- 1) Instalare și particularizarea echipamentelor de tip POS în locația indicată de autoritatea contractanta, respectiv la sediul Primăriei Comunei Crizbav;
- 2) Acceptarea la plata prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau debit;
- 3) Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 secunde ca viteza de procesare pentru echipamente Ethernet, și nu mai mult de 10 secunde pentru echipamentele GPRS(General Packet Radio Service);
- 4) Administrarea tranzacțiilor ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu accepta tranzacția de plată (o refuza pe baza unui motiv), și pe cele considerate cu grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- 5) Transmiterea / preluarea în format electronic a settlemen-ului (chitanța centralizatoare) efectuat pentru echipamentul POS;
- 6) Transmiterea zilnică în format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu înregistrarea informațiilor obligatorii: număr chitanță, suma, data, ora, minut, comision reținut și cu marcarea tranzacțiilor pentru carduri proprii;
- 7) Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;

- 8) Asigurarea de către operatorul bancar a unei soluții de backup privind transmisiile de date între infrastructura autorității și bancă. Soluția de backup trebuie să permită balansarea automata(sub 10 secunde) între infrastructura principală și backup;
- 9) Efectuarea plăților, respectiv transmiterea(transferarea) banilor de la banca plătitorului în contul stabilit la banca beneficiarului, conform sumelor debitate și creditate între părți;
- 10) Servicii de mentenanță, suport tehnic și helpdesk, ce includ și instruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului și manualele aferente;
- 11) Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor POS în exploatare;
- 12) Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conținutul și periodicitate solicitate de beneficiar;
- 13) Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare și/sau detaliate în formatul/conținutul și periodicitatea solicitate de beneficiar;
- 14) Realizarea de proceduri de interconectare între aplicații;
- 15) Serviciile de instalare și configurare a echipamentului POS vor fi asigurate pentru 1 echipament POS. Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între fiecare locație și bancă va fi asigurată de prestator.

Procedura de plata a impozitelor, taxelor, amenzilor, și altor obligații de plata prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin POS se va derula după cum urmează:

- 1) Echipamentul POS va permite deschiderea automată a unei sesiuni de lucru;
- 2) La fiecare tranzacție, echipamentul de plata va elibera o chitanță în două exemplare prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă din care una se va înmâna plătitorului, iar cel de al doilea exemplar va fi păstrat de persoana emitentă;
- 3) Echipamentul POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (PIN, cod de securitate, parola ,etc) de către plătitor;
- 4) Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul POS și va fi certificat prin chitanța tipărită pentru plătitor;
- 5) În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
- 6) Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (sumă insuficientă în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca etc.);
- 7) Sistemul va permite retipărirea ultimei chitanțe pentru situațiile în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rola de hârtie la nivelul imprimantei;

- 8) La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul POS va furniza o chitanță centralizatoare (settlement) conținând suma totală încasată prin intermediul aparatului și un raport detaliat sub formă de jurnal conținând toate operațiunile efectuate de la ultimul settlement;
- 9) Toate tranzacțiile efectuate cu carduri pierdute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse;
- 10) Comisionul de tranzacționare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacțiilor efectuate și finalizate;
- 11) Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate;
- 12) La solicitarea Achizitorului banca va pune la dispoziție rapoarte pentru o zi sau o perioadă specificată pentru un anumit terminal.

CERINȚE MINIME PRIVIND OFERTELE

Ofertele înaintate trebuie să îndeplinească cerințele specifice minime și obligatorii precizate mai jos:

- 1) se va putea percepe un comision unic pentru efectuarea plății prin POS, atât pentru tranzacțiile cu carduri emise de banca declarata câștigătoare, cât și pentru tranzacțiile cu carduri emise de alte bănci, iar nivelul maximal al acestuia nu va depăși 1% aplicat la valoarea tranzacției, fără a depăși suma de 30 lei, în situația în care prin aplicarea cotei de 1% rezultă o sumă mai mare de 30 lei. Comisionul va fi suportat de autoritatea contractantă.
- 2) se va putea percepe o sumă fixă lunară, pentru echipamentul POS și pentru realizarea comunicărilor specifice prin acesta.
- 3) se va putea percepe un comision aferent tranzacțiilor efectuate de către ofertant din contul unic colector în trezoreria instituției, aplicat în sumă fixă, nivelul maximal al comisionului oferat nu va putea însă depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit.
- 4) virarea sumelor încasate din contul colector al instituției publice beneficiare deschis la instituția de credit acceptoare de plăți electronice, în contul colector al acestora deschis la Trezorerie, se va realiza printr-o singură tranzacție, periodic, la intervalele stabilite de către părți, prin contract.
- 5) lunar, unitatea bancară va pune la dispoziția instituției publice extrasul de cont colector.
- 6) plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacțiilor se va reține la momentul efectuării tranzacției .

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Perioada de prestare a serviciilor bancare este de 3 ani de la data încheierii contractului, cu posibilitate de prelungire, în condițiile legii.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va face prin indicarea:

- a) comision perceput de instituția de credit acceptoare, aferent efectuării plății electronice;
- b) comision/ taxă fixă lunară pentru echipamentul POS;
- c) comision aferent transferurilor efectuate de către ofertant din contul unic colector în trezorerie, aplicat în sumă fixă (ofertat în lei) și care nu va depăși nivelul maximal al comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisiunilor prezentate în cadrul ofertelor primite, în condițiile în care cerințele minime impuse prin caietul de sarcini sunt îndeplinite.

Contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, respectiv cel mai mic comision perceput de bancă, rezultat din următorul algoritm de calcul:

A) Comision perceput de instituția de credit acceptoare, aferent efectuării plății electronice, care se va aplica ca procent din valoarea tranzacției (maxim 1% dar nu mai mult de 20 de lei / tranzacție) – maxim 50 de puncte.

Notă: Comisionul va fi exprimat în formă procentuală, aplicată fiecărei tranzacții și va fi unitară, indiferent de cardul bancar utilizat și / sau de emitentul cardului.

Modalitatea de calcul a punctajului:

3. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0 lei, punctajul se acordă astfel:

- pentru un comision ofertat de 0 lei se acordă 50 puncte;
- pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0, se acordă 30 puncte;
- pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0 lei} / \text{alt comision} * 30 \text{ puncte}$;

4. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit de 0 lei, punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0 lei, se acordă 50 puncte;
- Pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0 lei} / \text{alt comision} * 50 \text{ puncte}$;

50 puncte;

B) Comision / taxă lunară fixă pentru echipamentul POS – maxim 25 puncte.

Notă:

Nivelul maximal al comisionului ofertat nu va putea depăși 75 lei/lună. În cazul ofertării unui comision care excede valoarea mai sus precizată oferta va fi declarată inacceptabilă.

Modalitatea de calcul a punctajului:

3. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0 lei, punctajul se acordă astfel:

- pentru un comision ofertat de 0 lei se acordă 25 puncte;

- pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0 lei, se acordă **10 puncte**;
- pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0 lei} / \text{alt comision} * 10$ puncte;

4. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit de 0 lei, punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0 lei, se acordă **25 puncte**;
- pentru alt comision $P^2 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0 lei} / \text{alt comision} *$

25 puncte

C) Comision aferent transferurilor efectuate de către ofertant din contul unic colector in trezorerie, aplicat în sumă fixă – maxim 25 de puncte.

Nota: nivelul maximal al comisionului ofertat nu va putea depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit. Comisionul se va oferta sub forma de comision unitar (lei / tranzacție), aplicat pentru fiecare transfer prin ordin de plată, inițiat de Beneficiar, din contul colector către contul curent de trezorerie.

Modalitatea de calcul a punctajului:

3. Dacă cel mai mic comision ofertat este 0, punctajul se acordă astfel:

- pentru un comision ofertat de 0 se acordă **25 puncte**;
- pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0, se acordă **10 puncte**;
- pentru alt comision $P^1 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0} / \text{alt comision} * 10$ puncte;

4. Dacă cel mai mic comision ofertat este diferit de 0, punctajul se acordă astfel:

- pentru cel mai mic comision ofertat, dar diferit de 0, se acordă **25 puncte**;
- pentru alt comision $P^3 = \text{comisionul cel mai mic și diferit de 0} / \text{alt comision} *$

20 puncte.

Punctaj final $P = P^1 + P^2 + P^3$

$P =$ prețul „cel mai scăzut” rezultat prin însumarea P^1, P^2, P^3

În condițiile mai sus precizate, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea comisioanelor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, în condițiile în care cerințele minime impuse prin Caietul de sarcini sunt îndeplinite.

Oferta trebuie să fie depusă atât pentru componenta de plăți electronice prin intermediul platformei ghiseul.ro cât și pentru componenta de plată prin P.O.S.

Punctajul final obținut este media punctajelor obținute pentru cele 2 componente prezentate anterior.

Președinte de ședință,
MARTON Csaba



Secretar general,
MORARIU Astrid